

.....
(imię i nazwisko beneficjenta)

.....
(adres zamieszkania)

Data wpływu do WFOŚiGW¹

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej w

WNIOSEK o płatność nr.....

w ramach umowy dotacji nr

w ramach umowy pożyczki nr²

Wnioskuje o wypłatę kwoty:

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na:

- 1) rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy wskazany w dokumentach księgowych, załączonych do niniejszego wniosku w kwocie
- 2) mój rachunek bankowy: w kwocie.....³

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

- 1) Protokół odbioru częściowego przedsięwzięcia,
- 2) Faktury, rachunki oraz inne dowody księgowe potwierdzające zakup materiałów⁴ lub usług w ramach przedsięwzięcia, opisane w następujący sposób: *Sfinansowano ze środków WFOSiGW, poz. ... Zestawienia rzeczowo – finansowego, na podstawie umowy nr w kwocie kosztów kwalifikowanych.*
- 3) Wykaz umów z wykonawcami (jeśli zostały zawarte) oraz,
- 4) Dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie dowodów księgowych⁵,

¹ Pola zaszarzone wypełnia WFOŚiGW

² W przypadku gdy beneficjent zawarł jedną umowę dofinansowania (dotację albo pożyczkę) wypełnia dane jednej umowy, przy drugiej wpisując „nie dotyczy”.

³ Wypłata na rachunek beneficjenta jest możliwa jeżeli beneficjent przedstawi dokument poświadczający opłacenie z własnych środków dowodów księgowych załączonych do wniosku.

⁴ Przez materiały rozumie się dokumentację, urządzenia, instalacje i wyroby budowlane wskazane w pkt. 9 programu priorytetowego „Czyste powietrze” oraz załączniku nr 1 „Wymagania Techniczne” do tego programu.

⁵ Dokument dołącza się w przypadku wniosku o wypłatę na rachunek beneficjenta.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Programie priorytetowym Czyste powietrze.
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. Oświadczam, że właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie do złożonego przeze mnie zgłoszenia zamiaru wykonania prac budowlanych / że dysponuję ostateczną decyzją pozwolenie na budowę⁶, których dotyczy niniejsze przedsięwzięcie⁷.
4. Oświadczam, że posiadany przeze mnie wyżej wskazany rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Dotującego / Pożyczkodawcę.
5. Oświadczam, że wyboru wykonawcy lub dostawcy materiałów, urządzeń bądź usług dokonałem zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków

.....
data i czytelny podpis beneficjenta

Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych⁸ wynosi.....zł, słownie

złotych:.....
.....

Kwota zaakceptowana do uruchomienia przez pracownika WFOŚiGW na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: zł, słownie złotych:.....
.....,

w tym:

1) z umowy dotacji w kwocie:

2) z umowy pożyczki w kwocie:

.....
podpis pracownika WFOŚiGW, pieczęć, data

⁶ Niewłaściwe wykreślić.

⁷ Jeśli realizacja przedsięwzięcia nie wymagała dokonywania zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę, należy przekreślić cały punkt.

⁸ Koszty kwalifikowane zweryfikowane w oparciu o limity jednostkowych kosztów kwalifikowanych określonych w pkt. 9 Programu priorytetowego Czyste powietrze

Lista załączników:

- 1) Zestawienie załączonych dowodów księgowych (zgodnie ze wzorem), wskazanych we wniosku o płatność, odzwierciedlających zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo – rzeczowym stanowiącym zał. nr 2 do umowy o dofinansowanie
- 2) Kopie dowodów księgowych⁹ (np. faktur), zgodnych z zestawieniem w załączniku 1, potwierdzających zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta,
- 3) Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności,
- 4) Protokół odbioru częściowego, obejmujący zakres rzeczowy objęty wnioskiem.

⁹ Dowód księgowy powinien zawierać co najmniej: określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego, określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej, opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych, datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu, podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja), podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.